

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDymo SKYRIUS „RASA“**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

2026 m.
Salantai

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS VIZIJA	3
III SKYRIUS MISIJA	3
IV SKYRIUS VERTYBĖS	4
V SKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	4
VI SKYRIUS 2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS	11
VII SKYRIUS 2026 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	12
VIII SKYRIUS MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS.....	16
IX SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI	20
X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	20
1 priedas _Ugdymo proceso priežiūros planas	21
2 priedas _IU ir PU vaiko gerovės komisijos planas.....	24
3 priedas _IU ir PU mokytojų metodinės grupės veiklos planas.....	28
4 priedas _Veiklos kokybės įsivertinimo planas	33
5 priedas _Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ visuomenės sveikatos priežiūros 2026 metų veiklos planas	35

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V1-43

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ (toliau – Skyrius „Rasa“) 2026 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgus į strateginius gimnazijos tikslus, ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) ir priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) mokytojų metodinės grupės, IU ir PU vaiko gerovės komisijos bei veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaitas (veiklos kokybės įsivertinimo išvadas: stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis).

2. Šis Planas numato 2026 metų Skyriaus „Rasa“ veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus bei priemones uždaviniams vykdyti ir įgyvendinti, orientuotas į ugdymo kokybės gerinimą, atnaujinant ugdymo turinį, vaikų geros emocinės ir fizinės sveikatos užtikrinimą.

3. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes bei tenkinti Skyriaus „Rasa“ vaikų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant vaikų ugdymui skirtus išteklius.

4. Planą parengė Kretingos rajono Salantų gimnazijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-385 sudaryta darbo grupė.

5. Planą įgyvendins Skyriaus „Rasa“ administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, bei jų tėvai (globėjai) – visa bendruomenė kartu su kitomis šalies ir Kretingos rajono institucijomis, socialiniais partneriais.

II SKYRIUS VIZIJA

6. Gerbianti tradicijas, moderni sėkmės ir lyderystės Mokykla.

III SKYRIUS MISIJA

7. Salantų gimnazija – mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, auginanti sąmoningą, emociškai brandžią, pilietišką asmenybę.

IV SKYRIUS VERTYBĖS

8. Skyrius „Rasa“ savo veikloje prioritetą teikia šioms vertybėms:

- 8.1. tautos ir gimnazijos tradicijų gerbimas ir puoselėjimas;
- 8.2. auklėjimas geru pavyzdžiu;
- 8.3. lyderystė;
- 8.4. sąmoningumas.

VSKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

9. Skyriaus „Rasa“ socialinis kontekstas:

2025 m. Skyrių „Rasa“ lankė 104 ugdytiniai, t. y. 4 vaikais mažiau nei 2024 metais. Vaikų skaičiaus pokytis reikšmingos įtakos ugdymo proceso organizavimui neturėjo – grupių veikla vykdyta stabiliai. Pagal gyvenamąją vietą ugdytiniai atvyko iš Salantų miesto ir aplinkinių Kretingos rajono kaimų (pvz., Žvainių, Laivių, Juodupėnų, Erlėnų, Imbarės, Tūzų, Grūšlaukės ir kt.), taip pat iš kitų savivaldybių: 5 vaikai atvyko iš Skuodo rajono, 1 vaikas – iš Plungės rajono (Gintališkės k.). Plati ugdytinių gyvenamųjų vietų geografija išryškino ugdymo prieinamumo ir bendradarbiavimo su šeimomis svarbą.

Didžioji dalis ugdytinių gyveno kaimiškose vietovėse, todėl ugdymo proceso organizavimui buvo aktualus priešmokyklinio ugdymo vaikų pavėžėjimo galimybių įvertinimas ir informacijos sklaida tėvams, atvykstantiems iš nutolusių gyvenviečių. 14 Skyriaus PU vaikų gyvena toliau nei 3 km nuo įstaigos. 3 PU vaikai pavežami mokykliniu autobusu, 11 vaikų į Skyrių atveža patys tėvai.

Nemokamas maitinimas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, 2025 m. buvo teikiamas 33 priešmokyklinio amžiaus vaikams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas (2024 m. – 27 vaikams). Mokesčio už vaiko maitinimą lengvata buvo taikoma šeimoms pagal nustatytą tvarką. Mokesčio už vaiko maitinimą lengvata taikyta: 100 % – 5 šeimoms, 50 % – 44 šeimoms. Maitinimas organizuotas laikantis higienos normų ir teisės aktų reikalavimų, sudarant pritaikytus valgiaraščius vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų. Skyriuje ir toliau buvo naudojami 3 savaitinių perspektyviniai valgiaraščiai 1–3 ir 4–6 metų vaikams, vykdoma sisteminga maitinimo kontrolė. Skyrius „Rasa“ dalyvavo ES lėšomis finansuojamoje programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“.

2025 m. Skyriuje „Rasa“ dirbo pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, užtikrinantys nenutrūkstamą ugdymo proceso organizavimą, vaikų saugumą ir gerovę. Visi pedagogai turėjo reikiamą pedagoginį išsilavinimą. 11 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio

ugdymo programas, turėjo aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 4 aukštąjį neuniversitetinį, 2 – aukštesnįjį. Visi mokytojai turėjo pedagogo kvalifikaciją, buvo atestuoti.

Pedagogų kvalifikacija:

Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Ekspertai	Neatestuoti
6	7	4	0	0

Pedagogų kolektyvas pasižymėjo darbo patirties įvairove – dirbo tiek ilgametę patirtį turintys pedagogai, tiek jaunesni specialistai.

Pedagogų pedagoginis darbo stažas:

0–3 metai	4–9 metai	10–14 metų	15 ir daugiau metų
3	5	0	9

Pedagogų amžiaus vidurkis – 45,5 metai. Pedagogų amžius:

Jaunesni nei 25 m.	25–29 m.	30–34 m.	35–39 m.	40–44 m.	45–49 m.	50–54 m.	55–59 m.	60–64 m.	65 m. ir vyresni
1	0	1	4	2	0	2	4	1	0

Skyriuje „Rasa“ 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis dirbo 17 pedagoginių darbuotojų (mokytojai 15,38 et.) ir 16 nepedagoginių darbuotojų (13,8 et.), viso 29,18 etato. Ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 1 et. direktoriaus pavaduotojas ugdymui; specialiai pedagoginei pagalbai teikti – 1,25 et. (1 et. logopedas, 0,25 et. specialusis pedagogas); ikimokyklinio ugdymo programai įgyvendinti – 10 et. (9 ikimokyklinio ugdymo mokytojai); priešmokyklinio ugdymo programai įgyvendinti – 3,5 et. (3 priešmokyklinio ugdymo mokytojai); 2 meninio ugdymo mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas – 0,88 et. Personalas – 13,8 et. (0,5 et. vadovas ūkiui, 13,3 et. kitas personalas, tame tarpe 2 mokinio padėjėjai).

Socialinis kontekstas 2025 metais išliko stabilus: užtikrintas ugdymo paslaugų prieinamumas, socialinės paramos priemonių taikymas šeimoms, saugi ir vaikams palanki ugdymo aplinka, atliepianti teisės aktų reikalavimus ir bendruomenės poreikius.

10. Įgyvendinant 2025 mokslo metų veiklos planą, buvo siekiama strateginių tikslų įgyvendinimo – ugdymo kokybės gerinimo ir vertybėmis grįstos gimnazijos bendruomenės kultūros puoselėjimo. Šių strateginių tikslų įgyvendinimui iškelti 3 metiniai tikslai: kokybiškų švietimo paslaugų teikimas, vertybėmis grindžiamos mokyklos bendruomenės kultūros puoselėjimas ir saugios, modernios ir funkcionalios vaikų ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Numatytos priemonės penkių uždavinių įgyvendinimui.

11. Įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prioritetu buvo pasirinktas kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teikimas, stiprinant vaikų emocinę ir fizinę sveikatą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

12. Siekiant įgyvendinti pirmąjį uždavinį – užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą, 2025 metais Skyriaus „Rasa“ veikla buvo kryptingai organizuojama, orientuojantis į vaiko poreikius, ugdymo kokybės gerinimą ir šiuolaikinio ugdymo principų taikymą. Modeliuojant į vaiką orientuoto ugdymo(si) turinį, pedagogai, vadovaudamiesi 2024 metais patvirtintais ŠMSM dokumentais, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis bei Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, tikslingai atnaujino įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą. Programai pritarta Kretingos rajono savivaldybės mero 2025 m. liepos 8 d. potvarkiu Nr. V3-354 ir ji patvirtinta Salantų gimnazijos direktoriaus 2025 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V1-257. Ugdymo turinys papildytas rekomendacijų rinkiniu „Žaismė ir atradimai“. Priešmokyklinio ugdymo procese vadovautasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, papildyta rekomendacijų rinkiniu „Patirčių erdvės“.

Į ugdymo procesą sėkmingai integruotos prevencinės ir socialinio emocinio ugdymo programos: „Prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“, tarptautinė ankstyvosios prevencijos ir socialinio ugdymo programa „Zipio draugai“ (priešmokyklinio ugdymo grupėse) bei socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“ (ikimokyklinio ugdymo grupėse).

Nuosekliai vykdytas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas: priešmokyklinio amžiaus vaikų – trimis lygiais, ikimokyklinio amžiaus vaikų – pagal Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą, naudojantis el.dienynu „Mūsų darželis“. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų apibendrintos išvados buvo perduotos Salantų gimnazijos pradinėse klasių mokytojams, užtikrinant ugdymo tęstinumą.

2025 m. švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo) teikta 34 Skyriaus „Rasa“ vaikams, t. y. 33 % visų besiugdančiųjų, iš kurių (rugsėjo 1 d. duomenimis) – 20 ikimokyklinio ir 14 – priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai. 62 % visų švietimo pagalbos gavėjų turi ugdymosi poreikių, jiems nustatyti fonetiniai kalbėjimo arba fonologiniai kalbos sutrikimai. 38 % turi kitų sudėtingesnių kalbos, mokymosi ar raidos problemų (kompleksinių, kalbos, mokymosi sunkumų susijusių su sulėtėjusia tam tikrų sričių raida ar negalia). 8 vaikams nustatyti vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai, 4 – dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Visi specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ugdomi integruotai bendrojo ugdymo grupėse. Jiems teiktos 2 mokinio padėjėjų paslaugos. Skatinant ir tobulinant Vaiko gerovės komisijos veiklą, sudarytas ir įvykdytas IU ir PU Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Sistemingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vystymui, atsižvelgiant į vaikų sutrikimus, individualius gebėjimus ir potencines galias, vadovaujantis Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus specialistų ir gydytojų rekomendacijomis, 2025 m. parengti: 4 individualūs ikimokyklinio ugdymo veiklos planai, 3 individualūs priešmokyklinio ugdymo veiklos planai, 2 pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos ir 3 pritaikytos priešmokyklinio ugdymo programos. Siekiant ugdytinių pažangos, 2 kartus

per metus mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai (logopedas, spec. pedagogas, mokytojų padėjėjai) atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vaikų vertinimą, aptaria rezultatus su tėvais ir vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Ugdymo proceso būklė ir kaita buvo sistemingai stebima ir vertinama pagal ugdymo proceso priežiūros planą, vykdant tematinę, personalinę ir tiriamąją stebėseną. Vertinti vaikų renginiai, ugdymo planai, vaikų pasiekimų vertinimas bei jaunų mokytojų praktinė veikla. Siekiant stiprinti praktinį pedagogų rengimą, sudaryta viena trišalė sutartis su ikimokyklinio ugdymo studente iš Klaipėdos valstybinės kolegijos.

13. Sėkmingai įgyvendintas antras uždavinys – įstaigos mokytojų ir specialistų komandinio darbo tobulinimas, užtikrinant ugdymosi proceso įvairovę. Įgyvendinant šį uždavinį, didelis dėmesys skirtas komandinio darbo stiprinimui ir ugdymo proceso įvairovei. Įstaigoje veikė nuolatinės komisijos ir laikinos darbo grupės, skirtos projektinei ir prevencinei veiklai, vidaus veiklos kokybės įsivertinimui, dokumentų atnaujinimui bei edukacinių veiklų organizavimui.

Analizuojant Skyriaus „Rasa“ 2025 metų projektinę veiklą, nustatyta, kad projektai buvo kryptingai planuojami atsižvelgiant į ugdymo prioritetus. Didžiausias dėmesys skirtas vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui, STEAM veiklų integravimui, fizinio aktyvumo skatinimui bei kalbinių gebėjimų plėtojimui.

Vaikų socialinės ir emocinės kompetencijos stiprintos dalyvaujant projektuose „Išgirs mano mylimiausią pasaką“, „Draugystės medis“, „Didelis – mažas“, „Žaidimai moko 2025“ ir tarptautiniame projekte „Sąmoningumo taškas“. Bendradarbiaujant su gimnazija parengtas ir įgyvendintas rajoninis prevencinis projektas „Gėrio link 2025“, finansuotas savivaldybės biudžeto lėšomis (3218 Eur, iš jų Skyriui „Rasa“ skirta 1000 Eur). Projektų veiklose vaikai mokėsi atpažinti ir įvardyti emocijas, bendradarbiauti, spręsti konfliktines situacijas, ugdė empatiją, savireguliaciją ir pozityvaus bendravimo įgūdžius.

STEAM ugdymo kryptis įgyvendinta dalyvaujant projektuose „Vandens kelionė: nuo debesėlio iki žemės“, „STEAM kūrybinė raidė“, „Velykų zuikių STEAM pasaulis“, „Advento vainikas“, „STEAM pyragas“, „Tautinė apyrankė: tvarumo ir tradicijų pynė“. Šios veiklos skatino vaikų smalsumą, tyrinėjimą, problemų sprendimą, kūrybiškumą ir komandinį darbą.

Fizinis aktyvumas ir sveikos gyvensenos įgūdžiai ugdyti dalyvaujant projektuose „Aktyvūs mažyliai“, „Pėdutes mankštinu – tvirtai žengiu“, „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2025“, „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“ ir kt. Projektinės veiklos skatino judėjimo džiaugsmą, fizinį aktyvumą ir teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną.

Kalbiniai gebėjimai plėtoti per projektus „Kartu paskaitykim knygelę“, „Mus jungia viena kalba“, „Išpūstos raidės“, „Gimtosios kalbos takeliais“, sudarant sąlygas vaikams plėsti žodyną, ugdyti rišliąją kalbą, kalbinę saviraišką ir domėjimąsi knyga.

Pilietinis ir tautinis ugdymas 2025 metais buvo kryptingai integruojamas į projektinę veiklą, renginius ir įstaigos tradicijų puoselėjimą. Vaikų pilietinės ir tautinės kompetencijos ugdytos organizuojant tarptautinį projektą „Mano Lietuva – iš daug dalelių“, Žemaitijos regiono vaikų konferenciją „Mes – mažieji žemaitukai“, dalyvaujant Kretingos rajono ir Skuodo regiono konkurse „Skaitymai žemaitiškai“, bendruomenės kūrybinėse parodose bei pilietinėse iniciatyvose, skirtose valstybinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimui. Vaikai taip pat dalyvavo tarptautiniame projekte „Bėgu Lietuvai 2025“, edukacinėse išvykose, žygiuose, socialinėse partnerystėse su vietos bendruomene bei STEAM kūrybinių darbų parodose „Neužmirštuolės žiedas“ ir „Širdelė Lietuvai“. Šios veiklos skatino vaikų patriotiškumą, atsakomybę, socialinį jautrumą ir aktyvų pilietinį dalyvavimą.

Projektinė veikla reikšmingai prisidėjo prie ugdymo turinio įvairovės, ugdymo kokybės gerinimo, vaikų visapusiškos raidos ir pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimo.

14. Įgyvendintas trečiasis uždavinys – skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą. 2025 metais pedagogų profesinis tobulėjimas buvo planuojamas sistemiškai ir kryptingai. Didžiausias dėmesys skirtas socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui, įtraukiamam ugdymui, STEAM ir patirtiniam ugdymui, vaikų pažangos vertinimui, prevenciniam ir pilietiniam ugdymui. Pedagogai dalyvavo trumpalaikiuose (2–8 val.) seminaruose ir ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose: „Mokyklų be priklausomybių klubas 2025“ (45 val.), „Tūkstantmečio darželis 25“ (40 val.), „Žaidimai moko 2025“ (40 val.). Per 2025 metus pedagogai kvalifikaciją kėlė 208 dienas (1666 akademines valandas), vidutiniškai vienam pedagogui teko 13 dienų.

Viena iš kvalifikacijos tobulinimo formų – gerosios patirties perėmimas ir dalijimasis tarp mokytojų. Pedagogai dalijosi savo patirtimi tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų – rajoniniu, respublikiniu lygiu ir virtualiai. Įstaigoje organizuotos ir pristatytos kūrybinės parodos: „Lietuva mano akimis“, „Užgavėnių figūros“. Dalyvauta Kretingos rajono ikimokyklinio ugdymo stendinių pranešimų parodoje „Projektai ir įtraukusis ugdymas: kūrybos ir atradimų kelionė“, pravesta edukacinė STEAM veikla rajone („Kazys – pavasario šauklys“). Taip pat skaityti pranešimai įstaigoje (apie vaiko stebėseną ir dokumentavimą) ir respublikiniu lygiu (skaitmeninį ugdymą, interaktyvius sprendimus solfedžio pamokoje), dalyvauta respublikiniuose projektuose, skirtuose metodinių priemonių kūrimui („Auksinis ruduo“). Ši veikla prisidėjo prie pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimo, įstaigos patirties sklaidos, ugdymo inovacijų diegimo ir įstaigos įvaizdžio stiprinimo, atitinkančio metinio veiklos plano tikslus.

Analizuojant 2025 metais mokytojų organizuotų išvykų ir edukacinių veiklų įgyvendinimą Skyriaus „Rasa“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, matyti, kad išvykos buvo kryptingai planuojamos ir nuosekliai siejamos su ugdymo plano tikslais bei prioritetais. Didžiausias

dėmesys skirtas patirtiniam ugdymui, vaikų pažintinių, socialinių, emocinių, fizinių ir pilietinių kompetencijų ugdymui realiose aplinkose.

Reikšminga dalis išvykų buvo orientuota į kultūrinį ir pažintinį ugdymą, organizuojant edukacines veiklas kultūros ir švietimo įstaigose (Kretingos muziejus, Palangos gintaro muziejus, Žemaitijos dailės muziejus Plungėje, V. Into akmenų muziejus, M. Valančiaus viešoji biblioteka, Plungės ir Salantų miesto bibliotekos). Šios veiklos plėtė vaikų kultūrinį akiratį, istorijos pažinimą ir domėjimąsi knyga.

STEAM ugdymo ir aktyvaus mokymosi kryptis buvo įgyvendinama dalyvaujant regioniniuose ir rajoniniuose projektuose bei varžytuvėse (STEAM projektas „Kazys – pavasario šauklys“, priešmokyklinukų estafečių varžybos Skuode, varžytuvės „Judėk, mąstyk, nugalėk“, „Futboliukas“, Lietuvos mažųjų žaidynės Palangoje). Šios išvykos skatino vaikų problemų sprendimo, bendradarbiavimo ir fizinio aktyvumo gebėjimus.

Dalis išvykų buvo integruotos į prevencinės programos „Gėrio link 2025“ veiklas (edukacinės išvykos „Švytinčių būtybių pasaulyje“, veiklos Plungės vaikų ir jaunimo bibliotekoje), stiprinant vaikų socialinius ir emocinius įgūdžius, empatiją ir saugaus elgesio nuostatas.

Pažintinės išvykos į vietos bendruomenės erdves ir institucijas (Salantų miesto parkas, biblioteka, paštas, bažnyčia, pažintinės išvykos po Salantų miestą) prisidėjo prie vaikų pilietiškumo, bendruomeniškumo ir priklausymo vietos bendruomenei jausmo ugdymo.

Išvykos buvo organizuojamos tiek pėsčiomis, tiek vykstant autobusu, atsižvelgiant į vaikų amžių, ugdymo tikslus ir saugumo reikalavimus. Veiklos vyko nuosekliai visus metus, užtikrinant ugdymo turinio tęstinumą ir įvairovę. Mokytojų organizuotos išvykos reikšmingai prisidėjo prie ugdymo proceso praturtinimo, vaikų mokymosi motyvacijos didinimo ir metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimo.

15. Įgyvendinant uždavinį– skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialine aplinka (tėvais, pedagogais, socialiniais partneriais), bendradarbiavimas buvo nuosekliai plėtojamas visus metus. Į ugdymo procesą įtraukti tėvai organizuojant šventes, renginius, akcijas, išvykas. Tenkinant tėvų poreikius ir lūkesčius, organizuoti 2 kartus metuose 7 grupių tėvų susirinkimai, psichologo paskaita „Kaip užtikrinti sėkmingą adaptaciją darželyje“ tėveliams ir bendruomenei. Užtikrinta sklandi informacijos sklaida per „Mūsų darželio“ sistemą, įstaigos interneto svetainę ir socialinius tinklus. Aktyviai bendradarbiauta su Kretingos rajono visuomenės sveikatos biuru, Salantų meno mokykla, kultūros centru, regioninio parko direkcija, biblioteka, dienos veiklos centro Salantų padaliniu. Organizuotos pažintinės ir edukacinės veiklos netradicinėse aplinkose.

Didelis dėmesys skirtas bendruomenės stiprinimui – organizuotos darbuotojų edukacinės, kultūrinės ir bendruomeninės veiklos, talka darželio aplinkai gražinti, lauko aplinkos puošimui šventiniam laikotarpiui.

Analizuojant Skyriaus „Rasa“ veiklą ir siekiant ugdymo kokybės gerinimo, atliktas veiklos kokybės įsivertinimas pagal „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką“ (2021 m.). Nuspręsta vykdyti teminį įsivertinimą, pasirenkant 5 veiklos sritį – „Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“. Įsivertinimo metu nustatyta stiprioji pusė – ugdymo planavime išlaikoma pusiausvyra tarp individualios, grupinės ir visos grupės veiklos, o tobulintina sritis – ugdymo planavimo sąsajų su individualiais vaikų pasiekimais ir tėvų lūkesčiais stiprinimas. Parengtas ugdymo veiklos tobulinimo planas, kuris pristatytas mokytojų tarybos posėdyje.

16. 2025 m. veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal stiprybių, silpnybių, grėsmių ir galimybių (toliau – SSGG) analizę.

SSGG analizė atlikta, remiantis įstaigos 2025 m. veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, įstaigos veiklos plano ir strateginio veiklos plano analize, įstaigos pedagogų apklausos duomenų analize.

<i>Stiprybės</i>	<i>Silpnybės</i>
• Užtikrinamas Salantų miesto ir Imbarės seniūnijų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumas ir tęstinumas, atliepianč šeimų poreikius. • Pedagogai taiko šiuolaikiškus ugdymo metodus, integruoja STEAM, projektines ir sveikatinimo veiklas, užtikrina individualizuotą ir diferencijuotą ugdymą. • Kryptingai stiprinamos pedagogų profesinės kompetencijos: vykdomas kvalifikacijos tobulinimas, atestacija ir gerosios patirties sklaida. • Plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir švietimo bendruomene, siekiant ugdymo kokybės ir paslaugų įvairovės. • Sistemingai vykdomas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas ir taikomos tobulinimo priemonės. • Taikomi lankstūs vaikų lankymo, maitinimo ir poilsio sprendimai, atsižvelgiant į individualius vaikų ir šeimų poreikius.	• Dokumentų rengimas didina pedagogų administracinį krūvį. • Įstaigoje nėra teikiamos psichologo ir socialinio pedagogo paslaugos. • Tarptautinio bendradarbiavimo kryptys nėra pilnai išplėtos, stiprintinos darbuotojų užsienio kalbų kompetencijos. • Tobulintina vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, siekiant didesnio nuoseklumo ir objektyvumo. • Fizinė aplinka nepakankamai pritaikyta įvairiems ugdytinių poreikiams.
<i>Galimybės</i>	<i>Grėsmės</i>
• Ugdymo turinio ir metodų tobulinimas, atliepianč vaikų ugdymosi poreikių įvairovę. • Jaunų specialistų pritraukimo ir mentorystės galimybių plėtojimas. • Dalyvavimo tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose projektuose, programose ir renginiuose galimybės. • Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir institucijomis plėtojimas.	• Kvalifikuotų specialistų trūkumas bei darbuotojų kaita. • Rizika neužtikrinti savalaikės psichologinės ir socialinės pagalbos vaikams bei šeimoms dėl ribotų žmogiškųjų išteklių. • Dažni teisės aktų ir ugdymo gairių pokyčiai, reikalaujantys greito prisitaikymo. • Vaikų skaičiaus mažėjimas, galintis lemti ugdymo grupių struktūros pokyčius.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pastato konstrukcinių elementų (pamatai, laiptai) ir lauko infrastruktūros (žaidimų aikštinai, tvora, takai, įvažiavimo danga) atnaujinimo galimybės. | |
|---|--|

VI SKYRIUS

2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS

17. **Prioritetas** – kokybiškas, įtraukijį, žaidybinių ir patyriminių mokymą(si) užtikrinantis ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, įgyvendinant atnaujintas ugdymo programas, stiprinant vaikų socialinę-emocinę gerovę, pažintinius gebėjimus ir sveiką gyvenseną.

VII SKYRIUS
2026 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS – KOKYBIŠKŲ, ŠIUOLAIKIŠKŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS, STIPRINANT ĮTRAUKŲJĮ UGDYMĄ IR VAIKŲ SOCIALINĘ-EMOCINĘ GEROVĘ.

Uždavinys	Priemonės	Atsakingi/ vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
1.1. Įgyvendinti atnaujintas IU ir PU programas, užtikrinant žaidybinių ir patyriminių mokymą(si)	Atnaujintos IU programos įgyvendinimas, integruojant rekomendacijų rinkinį „Žaismė ir atradimai“ (žaidybinio, patyriminio ugdymo, lauko ir STEAM veiklų integracija).	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m.	Grupėse ugdymo turinys planuojamas ir įgyvendinamas pagal atnaujintas programas; veiklų planuose atsispindi patyriminis ir žaidybinis ugdymas.
	PU įgyvendinimas pagal atnaujintą PU bendrąją programą, integruojant „Patirčių erdves“.	Pavaduotojas ugdymui, PU mokytojai	2026 m.	PU planuose matoma „Patirčių erdvių“ integracija; užtikrintas pasirengimas mokyklai.
	Metodinės pagalbos teikimas pedagogams: IU/PU metodinės grupės veiklos (3 priedas) – susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo, refleksijos, pavyzdinių veiklų aptarimas.	Metodinė grupė, pavaduotojas ugdymui	2026 m.	Įgyvendintas metodinės grupės planas; fiksuotos refleksijos, pasidalijimai, susitarimai.
1.2. Tobulinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, užtikrinant individualios pažangos stebėseną	Vaikų pasiekimų vertinimas pagal Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą ir PU vertinimas (formuojamasis ir apibendrinamasis), dokumentuojant sistemoje „Mūsų darželis“.	Mokytojai, pavaduotojas ugdymui	2026 m. (05/10 ir pagal poreikį)	Laiku pildoma pažangos stebėseną; aiškūs apibendrinimai; individualios pažangos pokyčiai aptarti su tėvais.
	PU vaikų pasiekimų apibendrinimas ir informacijos perdavimas pradinį klasių mokytojams (tęstinumas).	PU mokytojai, pavaduotojas ugdymui	2026 m. (gegužė–birželis)	Parengtos ir perduotos PU išvados; užtikrintas sklandus perėjimas į pradinį ugdymą.

1.3. Užtikrinti ugdymo proceso kokybės priežiūrą ir nuoseklų veiklos reglamentavimą	Ugdymo proceso priežiūros plano sudarymas ir įgyvendinimas (1 priedas): teminė, personalinė, tiriamoji stebėseną.	Pavaduotojas ugdymui, administracija	2026 m.	Įgyvendintas priežiūros planas; pateiktos išvados, numatytos tobulinimo priemonės.
	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra, atnaujinimas (tvarkos aprašai, taisyklės, procedūros).	Administracija	2026 m.	Atnaujinti dokumentai, aiškus taikymas praktikoje, mažiau neaiškumų darbuotojams.
1.4. Sistemingai vertinti ir tobulinti įstaigos veiklos kokybę, remiantis duomenimis	Parengti ir įgyvendinti Veiklos kokybės įsivertinimo planą (4 priedas), nustatant vertinimo sritis, rodiklius, duomenų rinkimo metodus ir atsakomybę.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, įsivertinimo darbo grupė	2026 m.	Patvirtintas įsivertinimo planas; aiškiai apibrėžtos vertinimo sritys ir rodikliai.
	Atlikti ugdymo proceso, vaikų pažangos, pedagogų veiklos ir bendradarbiavimo su tėvais analizę, įtraukiant pedagogus, tėvus ir bendruomenę (apklausos, stebėseną, refleksijos).	Įsivertinimo grupė	2026 m.	Surinkti kokybiniai ir kiekybiniai duomenys; parengtos analizės išvados.
	Parengti Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, numatyti tobulinimo kryptis ir integruoti jas į 2027 m. veiklos planavimą.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2026 m. IV ketv.	Parengta įsivertinimo ataskaita; suplanuotos tobulinimo priemonės.
1.5. Stiprinti įtrauktį ir švietimo pagalbą, užtikrinant VGK veiksmingumą	IU ir PU Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimas (2 priedas).	VGK, administracija	2026 m.	Įgyvendintas VGK planas; fiksuoti posėdžiai, susitarimai; pagalba teikiama laiku.
	Individualių ugdymo planų / pritaikytų programų rengimas, vertinimas ir atnaujinimas SUP vaikams; bendradarbiavimas su Kretingos r. ŠC PPP specialistais.	Mokytojai, spec. pedagogas, logopedas, mokytojų padėjėjai	2026 m. (pagal poreikį)	Parengti ir taikomi individualūs planai; 2 kartus per metus aptarta pažanga su tėvais ir VGK.

1.6. Stiprinti vaikų socialinę-emocinę gerovę, prevenciją ir saugią aplinką	Tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas PU grupėse; programos rezultatų refleksija.	PU mokytojai	2026 m.	Įgyvendintas programos planas; fiksuotas vaikų SEU pokytis (stebėsena, refleksijos).
	„Kimochis“ taikymas IU grupėse (emocijų atpažinimas, savireguliacija, santykiai).	IU mokytojai	2026 m.	Reguliarus veiklų taikymas; tėvų informavimas; gerėjanti vaikų tarpusavio sąveika.
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programos veiklų integravimas į ugdymo planus.	Mokytojai, sveikatos specialistas	2026 m.	Integruotos veiklos ugdymo planuose; vaikams formuojamos saugaus elgesio nuostatos.
	Veiksmo savaitė „Be patyčių“, tolerancijos ugdymo iniciatyvos, elgesio kultūros stiprinimas.	Mokytojai, VGK	2026 m.	Įgyvendintos iniciatyvos; gerėja bendravimo kultūra; mažėja konfliktinių situacijų.

2 TIKSLAS – PEDAGOGŲ KOMANDINIO DARBO, PROFESINIO TOBULĖJIMO IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS STIPRINIMAS.

Uždavinys	Priemonės	Atsakingi / vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
2.1. Tobulinti pedagogų kompetencijas pagal 2026 m. prioritetą (įtrauktis, žaidybinis/patyriminis ugdymas, socialinis-emocinis ugdymas, pažintiniai gebėjimai, sveika gyvensena)	Metinis kvalifikacijos tobulinimo poreikio įsivertinimas ir plano sudarymas; dalyvavimas mokymuose (SEU, įtrauktis, UDM, STEAM, vertinimas).	Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2026 m.	Įgyvendintas kvalifikacijos planas; įgytos žinios pritaikomos praktikoje.
	Ugdymo proceso priežiūros (1 priedas) rezultatais grindžiamas tikslinis mokymasis (pagal identifiikuotus poreikius).	Pavaduotojas ugdymui	2026 m.	Matomi pokyčiai ugdymo planavime ir veiklų kokybėje.
2.2. Skatinti gerosios patirties sklaidą ir metodinį bendradarbiavimą	Atviros ugdomosios veiklos, metodinės dienos, pranešimai įstaigoje ir rajone; dalijimasis patirtimi.	Mokytojai, metodinė grupė	2026 m.	Įvykę sklaidos renginiai; parengti pranešimai, priemonės, refleksijos.
	Dalyvavimas rajoniniuose / respublikiniuose projektuose ir konferencijose; metodinių priemonių	Mokytojai	2026 m.	Parengtos priemonės; didėja įstaigos matomumas.

	kūrimas (virtualios priemonės, užduotys, rinkiniai).			
2.3. Stiprinti partnerystę su šeima	Tėvų įtraukimas: atvirų durų dienos, renginiai, parodos, edukacijos, konsultacijos; tėvų susirinkimai (2 k./m.).	Mokytojai, administracija	2026 m.	Aktyvus tėvų dalyvavimas; didėja pasitenkinimas komunikacija.
	Informacijos sklaida apie ugdymą ir pasiekimus per „Mūsų darželis“, įstaigos kanalus.	Mokytojai, administracija	Nuolat	Visi tėvai turi prieigą; informacija teikiama laiku.
2.4. Plėtoti partnerystę su socialiniais partneriais	Bendradarbiavimas su sveikatos, kultūros, švietimo įstaigomis, bendruomene; bendri projektai, edukacijos, iniciatyvos.	Administracija, mokytojai	2026 m.	Įvykdyti bendri renginiai/projektai; praturtintas ugdymo turinys.
2.5. Kurti besimokančią ir iniciatyvią darbuotojų bendruomenę	Bendruomenės telkimo veiklos (edukacijos, išvykos, šventiniai renginiai, talkos aplinkai).	Administracija, bendruomenė	2026 m.	Stiprėja komandinis darbas; gerėja mikroklimatas; didėja įsitraukimas.

3 TIKSLAS – SAUGIOS, MODERNIOS IR FUNKCIONALIOS VAIKŲ UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS.

Uždavinys	Priemonės	Atsakingi / vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
3.1. Modernizuoti ugdymo aplinkas ir priemones, pritaikant įtraukčias ir patyrimui	Vidaus ir lauko edukacinių erdvių atnaujinimas; priemonių įsigijimas (STEAM, žaidybinės, sensorinės).	Administracija, ūkio dalis	2026 m.	Atnaujintos erdvės; pagerintos ugdymo sąlygos; priemonių įvairovė.
	IKT priemonių atnaujinimas (pagal poreikį), saugus skaitmeninių priemonių taikymas ugdyme.	Administracija, mokytojai	2026 m.	Didesnis ugdymo patrauklumas; racionalus IKT taikymas.
3.2. Užtikrinti sveiką gyvenseną ir saugumą	Visuomenės sveikatos priežiūros 2026 m. plano įgyvendinimas (5 priedas): sveikatinimo užsiėmimai, akcijos, prevencija.	Sveikatos specialistas, mokytojai	2026 m.	Įvykdytos plano veiklos; vaikai įgyja sveikos gyvensenos įgūdžių.
	Higienos normų, civilinės saugos, darbuotojų instruktavimų, įrangos patikrų vykdymas.	Administracija, atsakingi asmenys	Nuolat	Užtikrinti saugos reikalavimai; atliktos patikros.

VIII SKYRIUS MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Reiginio pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data, terminas	Atsiskaitymo forma, pastabos
1.	2.	3.	4.	5.
KŪRYBINĖS RAIŠKOS SAVAITĖS 2026 m.				
1.	Atverkim knygų išminties duris („Aš kalbų pasaulyje“)	A. Venckienė, G. Dobrovolskytė, I. Drungilienė	2026-02	Renginys, metraštis
2.	Atrask, pastebėk ir sužinok („Tyrinėju ir pažįstu aplinką“)	R. Domarkienė, L. Jakumienė, A. Puškorienė	2026-03	Renginys, metraštis
3.	Aš kuriu pasaulį („Kuriu ir išreiškiu“)	A. Domarkienė, E. Žilinskienė, V. Budrienė, V. Baužytė	2026-05	Renginys, metraštis
4.	Kas aš? („Aš ir bendruomenė“)	E. Kaniavienė, A. Einikienė	2026-10	Renginys, metraštis
5.	Sveikatos takeliu, žingsniuoti smagu („Mūsų sveikata ir gerovė“)	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė, O. Paulauskienė	2026-11	Renginys, metraštis
ŠVENTĖS 2026 m.				
1.	Užgavėnių šventė „Šėlkim, trypkim – žiemą išvarykim“	V. Budrienė, V. Baužytė	2026-02-17	Renginys, metraštis
2.	Šventinis rytas grupės vaikams „Kaziuko mugė dovanoja amatų kraitę“	R. Domarkienė	2026-02/03	Renginys, metraštis
3.	Rajoninis priešmokyklinio amžiaus vaikų varžytuvės „Judėk, mąstyk, nugalėk“	R. Domarkienė, L. Jakumienė	2026-03-25	Renginys, metraštis
4.	Žemaitijos regiono vaikų konferencija „Mes – mažieji žemaitukai“	A. Venckienė, A. Puškorienė, R. Kazlauskienė, L. Jakumienė, meninio ugdymo mokytojai	2026-04	Renginys, metraštis
5.	Šventinis rytas grupės vaikams „Kas matė Velykų bobutę?“	R. Domarkienė, L. Jakumienė, A. Puškorienė	2026-04	Renginys, metraštis
6.	Šventinis rytmetys „Margučiai, riedėkit, jau šventė“	Ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai	2026-04	Renginys, metraštis
7.	„Lietuvos mažųjų žaidynių“ festivalis įstaigoje	E. Kaniavienė, A. Domarkienė	2026-04	Renginys, metraštis

8.	Šventinis rytmetis motinos dienos „Kai esi šalia“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai	2026-05	Renginys, metraštis
9.	II priešmokyklinio ugdymo grupės išleistuvių šventė	R. Domarkienė, L. Jakumienė, V. Baužytė	2026-05	Renginys, metraštis
10.	I priešmokyklinės ugdymo grupės išleistuvių šventinis rytmetis „Ačiū, darželi, už viską“	A. Puškorienė, L. Jakumienė, V. Budrienė	2026-05	Renginys, metraštis
11.	Vaikystės šventė „Supasi vasara“	L. Jakumienė, A. Venckienė, A. Puškorienė, E. Žilinskienė, G. Dobrovolskytė, A. Einikienė, meninio ugdymo mokytojos	2026-05	Renginys, metraštis
12.	Rugsėjo 1-os šventė „Atkeliavo darželin vėl rugsėjo pirmoji“	R. Kazlauskienė, E. Kaniavienė, A. Drakšienė, I. Drungilienė, A. Domarkienė, R. Domarkienė, V. Baužytė, V. Budrienė	2026-09	Renginys, metraštis
13.	Šventinis rytas „Rudenėli, ką neši?“	E. Kaniavienė	2026-10	Renginys, metraštis
14.	Rudenėlio šventinis rytmetis „Ruduo spalvas sumaišė“	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė, meninio ugdymo mokytojos	2026-10	Renginys, metraštis
15.	Šventinis rudenėlio rytas „Kas slepiasi rudenėlio miške?“	A. Einikienė, R. Kazlauskienė	2026-10	Renginys, metraštis
16.	Šventinis rudenėlio rytas grupėje „Rudenėlis užaugino“	A. Domarkienė, E. Žilinskienė	2026-10	Renginys, metraštis
17.	Šventinis rytmetis „Aš ruduo, aš rudenėlis, dažų pilnas ąsotėlis“	A. Venckienė, G. Dobrovolskytė	2026-11	Renginys, metraštis
18.	Šventinis Adventinis rytas	R. Domarkienė, L. Jakumienė, meninio ugdymo mokytoja	2026-11	Renginys, metraštis
19.	Stebuklingas Advento takelis	A. Puškorienė, L. Jakumienė, V. Budrienė	2026-12	Renginys, metraštis
20.	Šventinis rytmetis „Tekšt, plekšt, štai ir pyragėlis“	A. Einikienė, R. Kazlauskienė	2026-11	Renginys, metraštis
21.	Šventinė popietė „Sukurkime jaukumą kartu“	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė	2026-12	Renginys, metraštis

22.	Šventinė popietė „Šviesos ugnele, sušildyk širdelę“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo mokytojos	2026-12	Renginys, metraštis
23.	Kalėdinė šventė vaikams	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo mokytojos	2026-12	Renginys, metraštis
PARODŲ ORGANIZAVIMAS 2026 m.				
1.	„Mažos rankelės – didelė Lietuva“	A. Puškorienė, L. Jakumienė	2026-03	Bendruomenė
2.	Kūrybinis pleneras „Piešiu meilės juostą mamai“	E. Kaniavienė	2026-05	Įstaigos kiemas
3.	Tėvų – pedagogų – vaikų kalėdinių dekoracijų paroda „Kartu papuoškime įstaigos kiemelį“	Pedagogai, tėvai	2026-12	Bendruomenė
4.	Kalėdinių atvirukų paroda – dovana draugui, tėveliui pedagogui „Pasveikinkim vieni kitus“	A. Venckienė, G. Dobrovolskytė	2026-12	Bendruomenė
IŠVYKOS, EKSKURSIJOS 2026 M.				
1.	Pažintinė išvyka į Salantų miesto parduotuvę „Salantų pyragas“	R. Domarkienė	2026-01	Pažintinė išvyka
2.	Pažintinė išvyka į Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešąją biblioteką	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė	2026-02	Pažintinė išvyka
3.	Pažintinė išvyka į Klaipėdos lėlių teatrą	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė	2026-03	Pažintinė išvyka
4.	Išvyka į Salantų miesto biblioteką „Kur gyvena knygos?“	A. Einikienė, R. Kazlauskienė	2026-03	Edukacinė išvyka
5.	Išvyka į Salantų miestą „Salantų miesto simboliai“	E. Kaniavienė	2026-03/05	Edukacinė išvyka
6.	Išvyka į Salantų Atgimimo ažuolyną	A. Venckienė, G. Dobrovolskytė	2026-04	Pažintinė išvyka
7.	Išvyka į Salantų miesto parką „Pavasario lobio paieškos“	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė	2026-04	Edukacinė išvyka
8.	Išvyka į Salantų miesto parką „Pavasario bingo“	A. Einikienė, R. Kazlauskienė	2026-04	Pažintinė išvyka
9.	Pažintinis žygis „Miesto paslapčių takais“	A. Puškorienė, L. Jakumienė	2026-04	Išvyka
10.	Žygis į Gaidžio Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo koplyčią Salantuose	R. Domarkienė, L. Jakumienė	2026-04/05	Žygis
11.	Edukacinė išvyka į V. Into akmenų muziejų „Lava riedulytė“	R. Kazlauskienė, G. Dobrovolskytė	2026-05	Edukacinė išvyka

12.	Koncertinė išvyka į Žemaitijos regiono švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų festivalį „Iš močiutės skrynios“ Kretingos KC	V. Budrienė, V. Baužytė	2026-05	Koncertinė išvyka
13.	Išvyka į „Gaidžio lizdą“	A. Einikienė, R. Kazlauskienė	2026-05	Išvyka
14.	Išvyka į M. Ivanausko mini zoologijos sodą	A. Domarkienė, E. Žilinskienė	2026-05	Pažintinė išvyka
15.	Išvyka į Salantų miesto biblioteką. Sensoriniai skaitymai	R. Domarkienė, L. Jakumienė	2026-10	Išvyka
KITI RENGINIAI 2026 M.				
1.	Dalyvavimas respublikiniuose projektuose: „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikata visus metus“	E. Kaniavienė, A. Domarkienė, R. Domarkienė	2026	Renginys, metraštis
2.	Dalyvavimas rajono švietimo įstaigų rengiamose akcijose, konkursuose, festivaliuose, projektuose ir kt. renginiuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos	2026 m.	Metraštis
3.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas	Grupių mokytojai	2026	Programa, metraštis
4.	Sausio 13-ajai atminti skirta pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“	Grupių mokytojai, bendruomenė	2025-01-13	Akcija, metraštis
5.	Koncertas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dieną paminėti Salantų kultūros centre	V. Budrienė, V. Baužytė	2026-02-16	Renginys, metraštis
6.	Akcija „Kai kiemas pasipuošia Lietuva“	A. Domarkienė, E. Žilinskienė	2026-02/03	Akcija, metraštis
7.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai skirti renginiai	Meninio ugdymo mokytojos	2026-03-11	Renginys, metraštis
8.	Atvirų durų diena su tėvais „Vaiko diena darželyje – noriu viską žinoti“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	2026-04	Renginys, metraštis
9.	Tarptautinė vaikų dienos šventė Kretingoje/Salantuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojos	2026-06-01	Renginys, metraštis
10.	Mokytojų diena kitaip	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos	2026-10-05	Renginys, metraštis
11.	Gerumo akcija. Išvyka į Salantų Dienos centrą	Meninio ugdymo mokytojos, PU mokytojos	2026-12-19	Akcija, metraštis

IX SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

18. Skyriui „Rasa“ skirti asignavimai:

Mokinio krepšelis

Mokinio krepšelis (be 7 %)	DU pedagogams	DU valdymui	DU pagalbai	Kvalifikacijai	Lėšos vadovėliams ir mokymo priemonėms	Mokinių pažintinei veiklai, IKT diegimui ir profesiniam konsultavimui
360726	300724	21342	33319	668	3684	989

Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos ugdymo aplinkai

Darbo užmokes tis	Socialinio draudimo įmokos	Ryšių paslaugos	Mityba	Kvalifikacija	Ilgalaikis turtas	IT	Iš viso (€)
300971	4694	159	10250	385	4462	2700	
Medikamentai	Komandiruotės	Patalynė	Komunalinės paslaugos (€)	Kitos paslaugos (€)	Transporto paslaugos	Pavežėjimas	
589	12	1293	25575	17730	110	98	369028

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programą įgyvendins ir vertins Skyriaus „Rasa“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

20. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

PRITARTA
Salantų gimnazijos tarybos
2026 m. sausio 29 d.
protokolu Nr. (1.6.)-V2-1

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2026 m. veiklos plano
 1 priedas

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

TIKSLAS – sistemingai analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant užtikrinti kokybišką, įtrauktąjį, žaidybinį ir patyriminį ugdymą bei inicijuoti duomenimis grįstus pokyčius ugdymo kokybės gerinimui.

UŽDAVINIAI:

1. Vertinti ugdymo proceso kokybę, atitiktį atnaujintoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms, nustatyti stipriąsias ir tobulintinas sritis.
2. Stebėti ir vertinti mokytojų ir specialistų profesinę veiklą, teikti kryptingą metodinę ir pedagoginę pagalbą.
3. Užtikrinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo nuoseklumą bei individualios pažangos stebėseną.
4. Prižiūrėti, kaip įgyvendinami švietimo politika, pedagoginę veiklą ir vaikų saugą reglamentuojantys dokumentai.
5. Skatinti įtraukiojo ugdymo, socialinės-emocinės gerovės ir saugios ugdymo aplinkos stiprinimą.
6. Analizuoti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją patirtį.

Eil. Nr.	Priežiūros sritis	Data	Sėkmės rodikliai	Atsakingas	Informavimas apie rezultatus
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Pažintinė stebėseną</i>					
1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymas, ugdytinių bylos, sutartys su tėvais, vaikų pasiekimų dokumentavimas; skaitmeninių priemonių (Padlet, Zoom, Office 365, wordwall.net, youtube.com ir kt.) taikymas ugdyme.	2026 m.	Tvarkingas, savalaikis dokumentavimas; tikslingas IKT taikymas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Individualiai

2.	Bendradarbiavimas su tėvais: tėvų susirinkimai, informacijos aktualumas, grįžtamasis ryšys.	Pagal grupių planus	Stiprinama pedagogų ir tėvų partnerystė; aptarti lūkesčiai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Individualiai, metodinės grupės pasitarimuose
Personalinė stebėseną					
1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo dokumentacija (planai, programos, protokolai, susirinkimų fiksavimas).	2026 m.	Dokumentacija atitinka teisės aktus ir atnaujintų programų reikalavimus	Pavaduotojas ugdymui	Metodinė grupė
2.	Vaikų pasiekimų vertinimas pagal Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą ir atnaujintą PU programą.	2026 m. gegužė, spalio	Aiškiai nustatomi vaikų poreikiai, planuojama individuali pažanga	Pavaduotojas ugdymui	Metodinė grupė
3.	Mokytojų savianalizė (įsivertinimo anketa).	2026 m. birželis, gruodis	Mokytojai reflektuoja ir tobulina profesinę veiklą	Pavaduotojas ugdymui	Mokytojų grupė
Tematinė stebėseną					
1.	Vaikų renginiai, jų ugdomoji ir estetinė kokybė.	2026 m.	Skatinama vaikų saviraiška, kūrybiškumas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Metodinė grupė
2.	Atvirų ugdomųjų veiklų stebėjimas ir aptarimas.	2026 m.	Kokybiškas, į vaiką orientuotas ugdymas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Metodinė grupė
3.	Neformaliojo, prevencinių ir sveikatinimo programų įgyvendinimas („Zipio draugai“, „Kimocho“, „Sveikatiada“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“ ir kt.).	2026 m.	Programos kokybiškai integruotos į ugdymo procesą	Administracija	Metodinė grupė
4.	Ugdomosios aplinkos atitiktis vaikų poreikiams ir saugai.	2026 m.	Saugi, estetiška, patyriminiam ugdymui tinkama aplinka	Administracija	Bendruomenės susirinkimai
5.	Vaiko dienos ritmo organizavimas (judėjimas, poilsis, buvimas lauke).	2026 m.	Užtikrinamas vaikų fizinis aktyvumas ir gerovė	Pavaduotojas ugdymui, VSS	Metodinė grupė
6.	Projektinė veikla grupėse.	2026 m.	Ugdomos socialinės, pažinimo ir kūrybinės kompetencijos	Pavaduotojas ugdymui	Metodinė grupė

7.	Pradedančių mokytojų, atestuojamų pedagogų praktinė veikla.	2026 m.	Tobulinama profesinė kompetencija	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Metodinė grupė, atestacija
<i>Tiriamoji stebėseną</i>					
1.	Vaikų adaptacija ir socialinė-emocinė aplinka grupėse.	2026 m. rugsėjis, spalio	Užtikrintas emocinis saugumas	Administracija	Metodinė grupė
2.	Veiklos kokybės įsivertinimas (4 priedas).	2026 m. birželis, gruodis	Parengta įsivertinimo ataskaita ir tobulinimo kryptys	Pavaduotojas ugdymui	Mokytojų taryba
<i>Savitarpio stebėseną</i>					
1.	Logopedo, spec. pedagogo, mokinio padėjėjų ir grupių mokytojų bendradarbiavimas.	2026 m.	Užtikrintas nuoseklus specialistų ir pedagogų komandinis darbas, orientuotas į vaikų individualios pažangos gerinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui	Individualiai
2.	Meninio ugdymo mokytojų bendradarbiavimas su grupių mokytojais.	2026 m.	Sustiprėjęs komandinio darbo kultūros ir ugdymo kokybės tęstinumas	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
<i>Grįžtamoji kontrolė</i> pagal ankstesnes priežiūros temas (pagal rezultatus).					

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS IR GRĮŽTAMOJI KONTROLĖ

Stebėjimo rezultatai aptariami individualiai su pedagogu, fiksuojami stebėjimo formose, teikiami metodinių grupių ir mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant poreikiui vykdoma grįžtamoji kontrolė pagal ankstesnių stebėsenų rezultatus.

NUMATOMI REZULTATAI

1. Gerėjanti ugdymo kokybė ir profesionalumas.
2. Stiprinamos pedagogų kompetencijos ir profesinė savivoka.
3. Nuoseklus veiklos planavimas, grindžiamas duomenimis.
4. Stiprėjantis bendruomenės narių tapatumo ir atsakomybės jausmas.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2026 m. veiklos plano
 2 priedas

IU IR PU VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PLANAS

TIKSLAS – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti pirminį vertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti įstaigos bendruomenės įsitraukimą į prevencinį darbą.
2. Organizuoti prevencinius renginius, mokymus ir diskusijas bendruomenei aktualiomis temomis.
3. Kurti saugią, palankią ugdymo(si) aplinką ir užtikrinti vaiko emocinę gerovę.
4. Užtikrinti ankstyvąją pagalbą vaikams, patiriantiems ugdymosi sunkumų.
5. Stiprinti komandinį bendradarbiavimą tarp mokytojų, specialistų ir tėvų.
6. Vykdyti smurto, patyčių ir krizių prevenciją bei valdymą įstaigoje.

PLANO VYKDYMAS:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Parengti ir patvirtinti VGK darbo planą 2026 m.	2026-01	VGK nariai	
2.	Organizuoti susirinkimus/posėdžius: 1. dėl Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų aptarimo; 2. dėl logopedo ir spec. pedagogo darbo grafikų, pratybų tvarkaraščių aptarimo; 3. dėl pritaikytų programų, individualių planų, programų pristatymo; 4. dėl logopedo, specialiojo pedagogo ataskaitos aptarimo; 5. dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2026 m.	2026-09 2026-09 2026-10 2026-06 2026-01	D. Pučkorienė	Papildomi susirinkimai/posėdžiai organizuojami pagal poreikį

3.	Organizuoti VGK pasitarimus bendrai situacijai įstaigoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti	Pagal poreikį	A. Zebitenė, D. Pučkorienė, VGK nariai	
4.	Dalyvauti VGK posėdžiuose	2026 m.	VGK nariai	
5.	Svarstyti ugdytinių saugumo ir sveikatos užtikrinimo klausimus (įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai)	Pagal poreikį	A. Zebitenė, VGK nariai, O. Paulauskienė, mokytojos	
PREVENCINĖ VEIKLA				
6.	Inicijuoti dalyvauti tarptautiniame socialinių įgūdžių projekte priešmokyklinėse grupėse „Zipio draugai“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programoje“ visose grupėse, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programoje „Kimochis“	2026 m.	Mokytojai	
7.	Inicijuoti ir organizuoti įvairias akcijas (švarinimosi, pilietiškumo, adventinė, be patyčių ir kt.)	2026 m.	D. Pučkorienė, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	
8.	Inicijuoti dalyvavimą rajono, respublikos, tarptautiniuose projektuose, skirtuose prevencijai	2026 m.	VGK nariai	
9.	Inicijuoti „Tolerancijos dienos“ organizavimą	2026-11	VGK nariai, PU mokytojai	
10.	Inicijuoti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo vykdymą. Socialinė, psichologinė pagalba smurtą patyrusiems vaikams	Pagal poreikį	VGK nariai ir mokytojai	
11.	Atlikti įvairius tyrimus įstaigai aktualiais klausimais	Pagal poreikį	D. Pučkorienė	
12.	Ruošti stendinę medžiagą ugdytiniams, mokytojams, tėvams	Nuolat	VGK nariai	
13.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	VGK nariai	
14.	Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose	Esant poreikiui	VGK nariai	
15.	Inicijuoti psichologo ir pedagogų bei tėvų individualius, grupinius pokalbius, susitikimus, mokymus	2026 m.	VGK nariai	

16.	Vykdyti individualias konsultacijas	Nuolat	VGK nariai	
<i>SPECIALUSIS UGDYMAS IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS</i>				
17.	Sudaryti ir suderinti su gimnazijos vadovu švietimo pagalbos gavėjų sąrašus	2026-09 mėn.	I. Drungilienė	
18.	Sudaryti ir suderinti su tėvais individualias kalbos sutrikimų įveikimo, pažintinių procesų ir smulkiosios motorikos lavinimo programas, pritaikytas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas, individualius ugdymo ir veiklos planus	2025-10-15 arba esant poreikiui	I. Drungilienė, mokytojai	
19.	Rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymo(si) sunkumų: 1. atlikti pirminį/pakartotinį vertinimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo; 2. aptarti įvertinimo rezultatus, skirti švietimo pagalbą; 3. bendradarbiavimas su Kretingos rajono Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriumi; 4. konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, tėvai, VGK nariai	
20.	Užtikrinti vaikų, turinčių negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų poreikių tenkinimą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių vaikų galias ir sunkumus su mokytojais ir tėvais; 2. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	2026 m.	Mokytojai, tėvai, VGK nariai	
21.	Dalyvauti Lietuvos ir užsienio organizuojamuose seminaruose, renginiuose, kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose	2026 m.	Mokytojai, VGK nariai	
22.	Naujausios literatūros studijavimas, naujausių teisės aktų, švietimo dokumentų analizė ir pristatymas mokytojams ir tėvams	2026 m.	VGK nariai	
23.	Dalyvauti respublikinėse, užsienio akcijose, parodose, konkursuose su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių	2026 m.	I. Drungilienė	
<i>KRIZIŲ VALDYMAS</i>				
24.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	A. Zebitenė Krizių valdymo komanda	

25.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę įstaigos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. Konsultuoti KVK vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, bendruomenę	Esant krizinei situacijai	A. Zebitienė D. Pučkorienė – komandos vadovo pavaduotoja, atsakinga už komunikaciją	
26.	Įvertinti bendrą įstaigos situaciją, bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos poreikį. Bendradarbiauti su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija dėl psichologinės pagalbos bendruomenei teikimo priemonių	Esant krizinei situacijai	S. Andrutienė – atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą	
27.	Įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	A. Puškorienė – atsakinga už saugumo priemonių organizavimą	
28.	Įvertinti grėsmę bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei, inicijuoti pirmosios pagalbos teikimą. Rūpintis, kad būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai	Esant krizinei situacijai	O. Paulauskienė – atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą	
29.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK nariai	

Pastaba: Veiklos plano vykdymo laikotarpiu veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2026 m. veiklos plano
 3 priedas

IU IR PU MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – tobulinti pedagogų profesinį meistriškumą, dalijantis gerąją pedagogine patirtimi plėtojant pedagogines bei metodines naujoves.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti pedagogų metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą, skatinant kolegialų mokymąsi.
2. Taikyti aktyvias ugdymo(si) formas, auklėjimo metodus ir būdus ugdymo procese.
3. Nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, numatyti ir derinti reikalingas ugdymo priemones.
4. Diegti pedagogines ir metodines naujoves, skatinti dalijimąsi gerąja pedagogine patirtimi.

FORMOS: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos, atvirų durų dienos, atviros veiklos, pasitarimai, apskrito stalo diskusijos, metodinės dienos ir kt.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas	Tikslas	Atsakingas
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Metodinės grupės susirinkimai</i>			
1.1.	„2026 m. metodinės veiklos plano projekto parengimas, 2026 m. metodinės veiklos plano projekto aptarimas, pedagogų savianalizė“	2026-01	Aptarti įstaigos veiklos rezultatus, pasiskirstyti darbus sudarant metinį veiklos planą, metodinės veiklos plano sudarymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.2.	IU atnaujintos programos įgyvendinimas, integruojant RIUP „Žaismė ir atradimai“. PU turinio papildymas RPUP „Patirčių erdvės“. Mokytojų savianalizė	2026-05/06	Ieškoti efektyvių veiklos ugdymo formų, siekti kokybės ugdymojo proceso planavime bei įgyvendinime.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai

1.3.	Klausimai skirti švietimo prioritetų naujiems mokslo metams aptarti. Mokytojų geroji patirtis įstaigos veiklos tobulėjimui: atviros veiklos, projektų pristatymai, pranešimai	2026-09	Naujų dokumentų apžvalga ir analizė. Pasidalinimas patirtimi tinkamai pasiruošiant naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
1.4.	2026 metų veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, rezultatai ir pokyčiai. 2025 m. veiklos prioritetų, uždavinių ir priemonių plano aptarimas. Tiriamoji veikla. Vaikų pasiekimų analizavimas. Informaciniai klausimai	2026-12	Aptarti įstaigos veiklos rezultatus, pasiskirstyti darbus sudarant metinį veiklos planą, metodinės veiklos planą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
2.	Dalyvavimas ilgalaikiuose respublikiniuose projektuose: „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikata visus metus“	2026-01/05	Išsinagrinėti mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašą, rengti dokumentus, programą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė
3.	Dalyvavimas priešmokyklinių, ikimokyklinių, muzikos mokytojų ir logopedų, direktorių pavaduotojų rajono metodiniuose renginiuose	Pagal Kretingos r. ŠC mėnesinį veiklos planą	Keitimasis informacija, žiniomis, idėjomis, dalinimasis gerąją darbo patirtimi. Konsultacijos dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
4.	Metodinė tiriamoji veikla. Tyrimo metodai: anketos, testai, vaiko ugdymo pasiekimų vertinimas, vaiko aprašai ir kt.	Kartą į ketvirtį	Veikla pedagogų darbo efektyvumo gerinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
5.	Dalyvavimas įstaigos, Kretingos r. ŠC metodinių darbų, kūrybinių darbų ar nuotraukų parodose, kitose rajono įstaigų organizuojamose parodose	2026 m.	Pedagogai susipažins su meninės raiškos formų įvairove, demonstruos savo gebėjimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, kūrybinės darbo grupės
6.	<i>Kvalifikacinės programos</i>			
6.1.	Kvalifikacijos kėlimas akredituotų video mokymų platformoje pedagogas.lt.	2026 m.	Nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos augimas ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.2.	Kvalifikacinės programos pagal asmeninius ir ŠMSM patvirtintus prioritetus	2026 m.		

7.	Bendradarbiavimas su Kretingos r. ŠC PPP skyriaus specialistais, pasirinkta tema paskaitos	2026 m.		
8.	Patirties sklaida iš seminarų, kursų, metodinių renginių ir t. t.	2026 m.	Susipažinti su naujovėmis. Gebėti naujai įgytas žinias taikyti praktiniame darbe.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
9.	<i>Projektinė veikla, analizė</i>			
9.1.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose eTwinning	2026 m.	Bendradarbiavimo programa, kuri sujungia bendruomenes iš įvairių šalių bendriems projektams, dalijimuisi idėjomis ir bendravimui per internetinę platformą	E. Kaniavienė
9.2.	II priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ir tėvelių projektas „Profesijos. Kuo galėčiau būti užaugęs?“	2026-01/02	Supažindinti vaikus su įvairių profesijų žmonėmis, ugdyti socialinius gebėjimus, smalsumą, bendravimo kultūrą, gebėjimą klausti bei reflektuoti ką naujo sužinojo.	R. Domarkienė L. Jakumienė
9.3.	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Mano namai ir aš“	2026-02/03	Projektas „Mano namai ir aš“ skirtas padėti vaikams pažinti save, savo namus, šeimą ir artimiausią aplinką. Veiklų metu ugdomos vaiko galios per penkias visuminio ugdymo sritis: „Mūsų sveikata ir gerovė“, „Aš ir bendruomenė“, „Aš kalbų pasaulyje“, „Tyrinėju ir pažįstu aplinką“, „Kuriu ir išreiškiu“.	E. Kaniavienė
9.4.	I priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ir tėvelių projektas „Kalbos siūlais surišti“	2026-02/04	Stiprinti vaikų kalbinę raišką, turtinti žodyną ir skatinti tėvų bei vaikų bendravimą per bendras kalbines veiklas.	A. Puškorienė L. Jakumienė
9.5.	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Mamyte, pasek man pasakėlę“	2026-03/04	Per pasakų klausymą, žaidybines veiklas, artimą suaugusiojo ir vaiko bendravimą skatinti vaikų kalbinę raišką, emocinį saugumą, ugdam ankstyvąją meilę knygai, pasakojimui bei stiprinti ryšį su mama kaip pirmuoju vaiko pasakotoju.	A. Domarkienė E. Žilinskienė

9.6.	III ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų ir tėvėlių projektas „Keliaujame raidžių takeliu“	2026-03/04	Bendradarbiaujant su tėvais, įstaigos specialistais lavinti ir tobulinti vaikų kalbinius gebėjimus, skatinti pažinti raides, išgirsti pirmą žodžio garsą įtraukiant į įvairias ugdomąsias veiklas.	R. Kazlauskienė G. Dobrovolskytė
9.7.	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Pavasaris bunda“	2026-03/04	Per patyrimą pažinti pavasario požymius, skatinti smalsumą, jutiminį pažinimą, emocinį ryšį su gamta.	E. Žilinskienė A. Domarkienė
9.8.	II ikimokyklinės ugdymo grupės projektas „Kartą buvo...“	2026-03/05	Vaikų kalbinės raiškos ugdymas per pasakojimą, kūrybą ir vaidybą.	A. Venckienė G. Dobrovolskytė
9.9.	I ikimokyklinio grupės vaikų ir tėvėlių grupės projektas „Kuriu, skaičiuoju, matematikos šalin žingsniuojau“	2026-04/05	Bendradarbiaujant su tėvais, įstaigos specialistais lavinti ir ugdyti vaikų matematinį mąstymą, įtraukiant vaikus į kūrybines ir žaismingas ugdomąsias veiklas.	A. Einikienė R. Kazlauskienė
9.10.	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Aš ir mano darželis“	2026-09	Padėti vaikams saugiai adaptuotis darželio aplinkoje, formuoti pasitikėjimą savimi ir suaugusiaisiais, skatinti savęs, grupės ir artimiausios aplinkos pažinimą per žaidybines ir patyrimines veiklas.	E. Žilinskienė A. Domarkienė
10.	Geroji pedagogų darbo patirtis. Atvirų veiklų stebėjimas ir dalijimasis gerąja darbo patirtimi			
10.1.	Atvira edukacinė projektinė veikla rajone „Kaziuko širdelė“	2026-02	Stiprinti pedagogų profesines kompetencijas, stebint atviras veiklas ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.	R. Domarkienė
10.2.	Atvira integruota veikla „Kaziuko mugė dovanoja amatų kraitę“	2026-02/03		R. Domarkienė
10.3.	Integruota atvira veikla pedagogams „Kas vasarą nesusyla, o žiemą nesusąla?“	2026-03		A. Venckienė, V. Budrienė
10.4.	Atvira veikla „Pavasario stebuklai“	2026-04		R. Kazlauskienė
10.5.	Atvira veikla „Jausmų traukinukas“	2026-10		A. Domarkienė
11.	Respublikinė, rajoninė metodinė veikla, metodinė veikla			

11.1.	Tarptautinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų nuotolinis projektas „Mano Lietuva – iš daug dalelių“	2026-02-01 iki 2026-03-30	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, gerosios patirties pasidalijimas, IKT taikymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės
11.2.	Rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojų stendinių darbų paroda „Kontekstų kūrimas“	2026-02		
11.3.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, tėvų ir mokytojų nuotolinis STEAM kūrybinis darbų projektas „Žemaitija didžiuojasi“	2026-03-15 iki 2026-04-30		
11.4.	Rajoninis priešmokyklinio amžiaus vaikų varžytuvės „Judėk, mąstyk, nugalėk“	2026-03-25		
11.5.	Žemaitijos regiono vaikų konferencija „Mes – mažieji žemaitukai“	2026-04		
11.6.	Rajoninis prevencinis projektas „Gėrio link“	2026-04		
11.7.	„Lietuvos mažųjų žaidynių“ festivalis įstaigoje	2026-04		
12.	Konsultacijos pedagogams vaikų ugdymo(si) planavimo, pasiekimų vertinimo, veiklų ir renginių organizavimo klausimais, ugdymo programos atnaujinimo klausimu ir kt. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą	2026 m.	Švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
13.	Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms	2026 m.	Analizuoti, dalintis darbo patirtimi, susipažinti su nauja literatūra, naujomis idėjomis, nauja metodika ir t. t.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

Įsivertinimas grindžiamas nuolatinio tobulinimo ciklu: planavimas – įgyvendinimas – vertinimas – tobulinimas.

TIKSLAS – įvertinti ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos kokybę, nustatyti stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis, užtikrinti ugdymo proceso tobulinimą, švietimo pagalbos veiksmingumą ir vaiko gerovės stiprinimą.

UŽDAVINIAI:

1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes ir nesėkmes ir nustatyti tobulintinas sritis.
2. Priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą.
3. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą, atsakomybę už visos mokyklos veiklos kokybę.
4. Teikti mokyklos bendruomenės nariams informaciją apie visų mokyklos veiklos sričių kokybę.

Etapai	Laikas	Numatoma veikla	Atsakingas	Pastabos
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1 etapas Pasirengimas įsivertinti	2025 m. 12 mėn. 2026 m. 01 mėn.	• Veiklos kokybės įsivertinimo grupės formavimas • Bendra mokyklos veiklos analizė • Veiklos kokybės įsivertinimo būdo ir parametrų pasirinkimas • Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo plano parengimas ir pristatymas	Direktorius, Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	
2 etapas	2026 m. 01–03 mėn.	• Vertinimo metodų, procedūrų numatymas, pasirinkimas • Įsivertinimui reikalingų instrumentų pasirinkimas arba pritaikymas	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	

Įsivertinimo koncepcijos kūrimas		Dalyvių supažindinimas su įsivertinimo procesu ir naudojimosi instrumentais galimybėmis		
3 etapas Įsivertinimo atlikimas	2026 m. 04–05 mėn. 2026 m. 09–11 mėn.	Visuminio įsivertinimo atlikimas: - duomenų ir informacijos rinkimas, analizė ir apibendrinimas. Teminio įsivertinimo atlikimas: - vertinamo veiklos kokybės rodiklio pasirinkimas bei analizė; - duomenų rinkimas, apibendrinimas	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	
4 etapas Analizė, apibendrinimas ir sprendimų priėmimas	2026 m. 12 mėn.	- Gautų duomenų analizė - Sprendimų bei išsipareigojimų dėl mokyklos veiklos kokybės tobulinimo priėmimas - Galutinės veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rengimas. - Ataskaitos pristatymas mokytojų tarybai, įstaigos bendruomenei. - Tobulintinų įstaigos veiklos sričių nustatymas, prioritetų 2027 m. numatymas.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, mokyklos bendruomenė	

ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

Įsivertinimo rezultatai naudojami ugdymo proceso kokybės gerinimui, švietimo pagalbos planavimui, metinio ir strateginio veiklos planų atnaujinimui bei bendruomenės informavimui.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2026 m. veiklos plano
 5 priedas

SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokyklos apibūdinimas, situacijos analizė:

Salantų gimnazijos ikimokyklinį ugdymo skyrių „Rasa“ lanko 105 vaikai, Fizinės būklės įvertinimas“ 104 – 99,05 %. Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas 88 – 83,81 %, vaikų ,galinčių dalyvauti veikloje be apribojimų 99 – 95,19 %. Kasmetinis vaikų profilaktinis sveikatos patikrinimas išlieka stabiliai aukštas.

Dažniausiai vyraujančios ligos: dantų ligos 15 – 138,89 % 1000 mokinių, regėjimo sutrikimai 13 – 120,37 % 1000 mokinių, kvėpavimo sistemos 80 – 740,74 % 1000 mokinių, odos ir paodžio ligos 13 – 120,37 % 1000 mokinių. Vaikų su antsvoriu 11 – 10,58 %, turinčių nutukimą 3 – 2.88 %, per mažą svorį 19 – 18,27 %. Pagrindinei fizinio ugdymo grupei priskiriama 104 – 100 %. Lyginant su 2024 metais nutukusių ir turinčių antsvorį vaikų sumažėjo, turinčių per mažą svorį skaičius išliko toks pat. Vaikų, priskiriamų pagrindinei fizinio ugdymo grupei skaičius išliko toks pat. Galinčių dalyvauti be apribojimų sumažėjo.

1. Mokinių skaičius

	2025–2026 m.	2026–2027 m.
Mokinių skaičius Mokykloje/Darželyje	105	

Per paskutinius 2 metus mokinių skaičius mokykloje išliko panašus.

2. Mokinių profilaktiniai sveikatos pasitikrinimai

	2025–2026 m.	2026–2027 m.
Pasitikrinusių sveikatą mokinių skaičius Mokykloje/Darželyje	104	

3. Mokinių sveikatos rodikliai (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokyklos mokinių rodikliai	2025–2026 m.	2026–2027 m.
Mokinių, galinčių dalyvauti ugdymo veikloje be jokių apribojimų, skaičius	99	
Mokinių, turinčių per mažą svorį, skaičius	19	
Mokinių, turinčių antsvorį arba nutukimą, skaičius	14	
Mokinių, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, skaičius	1	
Mokinių, kuriems nurodytos gydytojo rekomendacijos, skaičius	5	

4. Mokinių fizinio ugdymo grupės (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokyklos mokinių rodikliai	2025–2026 m.	2026–2027 m.
Pagrindinė kūno kultūros grupė	104	
Parengiamoji kūno kultūros grupė	0	
Atleisti nuo kūno kultūros pamokų	0	

SSGG analizė

Stiprybės:

Taikomas lankstus vaikų maitinimo ir lankymo režimas.

Sudarytos sąlygos vaikams pailsėti nemiegant pietų miego.

Silpnybės:

Galimybės:

Grėsmės: Nuolat kintanti įstatyminė bazė;

Vis dažniau į ugdymo įstaigą vedami peršalimo ligomis akivaizdžiai sergantys vaikai.

Tolimasis tikslas – Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teikimas, stiprinant vaikų emocinę ir fizinę sveikatą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

Artimieji tikslai:

1. Pasitelkiant įstaigos bendruomenę, vykdyti kryptingą ir sistemingą sveikos gyvensenos programą, padedančią stiprinti vaikų sveikatą ir formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
2. Užtikrinta sveikatai palanki vaikų mityba, maisto sauga ir geriausia kokybė.

Uždaviniai:

1. Vykdyti vaikų sveikatos būklės stebėseną ir prevenciją.
2. Organizuoti sveikatos ugdymo veiklas – higienos, fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, dantų priežiūros (užsiėmimus, standus).

Sveikatos priežiūros uždavinys	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.	1.1. Sudarytas mokinių sąrašą, kurie yra profilaktiškai nepasitikrinę sveikatos ir kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos bei parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos būklės (ne vėliau nei iki einamųjų metų lapkričio 1d., o vėliau pagal poreikį). (17.1, 17.2, 17.3 funkcijos).	Einamųjų mokslo metų rugsėjo mėn. 15 d.	VSPS	1.1.1. Remiantis VSS IS duomenimis sudarytas ir pateiktas Mokyklos vadovui mokinių sąrašas, kurie pradėję lankyti Mokyklą nėra profilaktiškai pasitikrinę sveikatos.	
		Kas mėnesį, esant poreikiui	VSPS	1.1.2. Koordinuoti profilaktinį mokinių sveikatos patikrinimą pagal pateiktą sąrašą.	
		Iki spalio 1 d.	VSPS	1.1.3. Mokinių sąrašų sudarymas pagal gydytojų rekomendacijas dėl fizinio ugdymo grupių ir pateikimas mokytojams.	
		1 k. per metus, esant poreikiui	VSPS	1.1.4. Informacinio pranešimo parengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei.	
		Kas mėnesį, esant poreikiui	VSPS	1.1.5. Remiantis VSS IS duomenimis parengtas mokinių sąrašas, kuriems yra taikomas ASPĮ specialistų rekomendacijos.	

		Kas mėnesį, esant poreikiui	VSPS	1.1.6. Remiantis sudarytais sąrašais parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos. Išvados ir siūlymai pateikiami ir aptariami su Mokyklos vadovu.	
		Kas mėnesį, esant poreikiui	VSPS	1.1.6. Koordinuoti ASPĮ rekomendacijų bei VS specialisto siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės įgyvendinimą Mokykloje.	
	1.2. Mokinių maitinimo organizavimas ir priežiūra pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. (17.15 ir 17.16 funkcijos).	Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį	VSPS	1.2.1. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra.	
2. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. (17.8, 17.9, 17.10 funkcijos). (pasirinkti sritis pagal konkrečią)	2.1. Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija.*			2.1.1. Užsiėmimas	
				2.1.2. Renginys	
				2.1.3. Dalyvių skaičius	
		Lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.1.4. Stendas „Rūkymo žala sveikatai“	Patalpinta darželio grupėse
				2.1.5. Lankstinukas	
	2.2. Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai.**			2.2.1. Užsiėmimas	
				2.2.2. Renginys	
				2.2.3. Dalyvių skaičius	
		Birželio mėn.		2.2.4. Stendas „Vasaros pavojai“	Patalpinta darželio internetinėje svetainėje
				2.2.5. Lankstinukas	

ugdymo įstaiga)	2.3. Sveika mityba ir nutukimo prevencija.**	Sausio, vasario, kovo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.3.1. Užsiėmimas „Sveikatai palankus maistas“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės
				2.3.2. Renginys	
				2.3.3. Dalyvių skaičius	105 mokiniai
		Kovo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.3.4. Stendas „Vaisių ir daržovių nauda“	Patalpinta darželio grupėse
				2.3.5. Lankstinukas	
	2.4. Fizinis aktyvumas.**	Rugsėjo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.4.1. Užsiėmimas „Judėk linksmiai“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės
		Rugsėjo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, grupių mokytojos	2.4.2. Renginys „Apibėk darželį“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės
				2.4.3. Dalyvių skaičius	630 mokinių
				2.4.4. Stendas	
				2.4.5. Lankstinukas	
				2.5.1. Užsiėmimas	
	2.5. Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.). **			2.5.2. Renginys	
				2.5.3. Dalyvių skaičius	
				2.5.4. Stendas	
				2.5.5. Lankstinukas	
				2.6.1. Užsiėmimas	
	2.6. Aplinkos sveikata.**			2.6.2. Renginys	
				2.6.3. Dalyvių skaičius	
				2.6.4. Stendas	
				2.6.5. Lankstinukas	
				2.7.1. Užsiėmimas	
	2.7. Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija**			2.7.2. Renginys	
				2.7.3. Dalyvių skaičius	
				2.7.4. Stendas	

				2.7.5. Lankstinukas	
	2.8. Tuberkuliozės profilaktika.**			2.8.1. Užsiėmimas	
				2.8.2. Renginys	
				2.8.3. Dalyvių skaičius	
				2.8.4. Stendas	
				2.8.5. Lankstinukas	
	2.9. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena.**	Kovo, balandžio, gegužės mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.9.1. Užsiėmimas „Plauk rankas – saugok sveikatą“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės
				2.9.2. Renginys	
				2.9.3. Dalyvių skaičius	105 mokiniai
		Kovo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.9.4. Stendas „Kaip taisyklingai plauti rankas“	Patalpinta darželio grupėse
				2.9.5. Lankstinukas	
	2.10. Edukacijos profilaktika ir burnos higiena.**	Lapkričio, gruodžio mėn	Visuomenės sveikatos specialistė	2.10.1. Užsiėmimas „Švarūs dantukai“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės
				2.10.2. Renginys	
				2.10.3. Dalyvių skaičius	105 mokiniai
		Gruodžio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.10.4. Stendas „Sveikas ir nesveikas dantukas“	Patalpinta darželio grupėse
				2.10.5. Lankstinukas	
	2.11. Kraujotakos sistemos ligų profilaktika.**			2.11.1. Užsiėmimas	
				2.11.2. Renginys	
				2.11.3. Dalyvių skaičius	
				2.11.4. Stendas	
				2.11.5. Lankstinukas	
	2.12. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija.**	Spalio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė	2.12.1. Užsiėmimas „Pirmoji pagalba“	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės
				2.12.2. Renginys	
				2.12.3. Dalyvių skaičius	105 mokiniai

				2.12.4. Stendas	
				2.12.5. Lankstinukas	
	2.13. Onkologinių ligų profilaktika.**			2.13.1. Užsiėmimas	
				2.13.2. Renginys	
				2.13.3. Dalyvių skaičius	
				2.13.4. Stendas	
				2.13.5. Lankstinukas	
3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.	3.1. Mokyklos aplinkoje esančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių identifikavimas (17.6 funkcija).	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VSPS	3.1.1. Atlikti sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje nustatymą ir vertinimą.	
		Vieną kartą per metus	VSPS	3.1.2. Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus Mokyklos vadovui ir juos pristatyti (pagal poreikį.	1 pranešimas mokyklos vadovui
	3.2. Su bent vienu mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptariamas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, o kitų mokinių – pagal poreikį. (17.4 funkcija).	Vieną kartą per metus	VSPS	3.2.1. Parengtas mokinių sąrašas, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais, įtėviai) būtų tiksliausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	1 pranešimas mokyklos vadovui
		Pagal poreikį	VSPS	3.2.2. Individualių susitikimų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptartas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, skaičius.	Susirinkimo metu
		Pagal poreikį	VSPS	3.2.3. Kitų taikytų informavimo priemonių (pvz. lankstinukų, pranešimų per el. dienynus ar kt.) skaičius (išvardinti).	Patalpinta manodarželis.lt
	3.3. Identifikuojamas mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikis, sveikatos raštingumo lygis atsižvelgiant į jų amžiaus	Vieną kartą per metus	VSPS	3.3.1. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	
		Pagal poreikį	VSPS	3.3.2. Kiti tyrimai, apklausos ar kt.	

	tarpsnius. (17.5 ir 17.17 funkcijos).				
	3.4. Teikiami siūlymai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). (17.7 funkcija).	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VSPS	3.4.1. Siūlymų parengimas Mokyklos vadovui, remiantis identifikuotu mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikiu bei mokyklos aplinkos vertinimo išvadomis.	1–2 siūlymai ugdymo įstaigos vadovui
	3.5. Pirmosios pagalbos teikimas ir (ar) koordinavimas Mokykloje. (17.11 funkcija).	Nuolat	VSPS	3.5.1. Įvertinti ar Mokykloje esantys pirmos pagalbos rinkiniai atitinka teisės aktų reikalavimus.	
		Nuolat	VSPS	3.5.2. Pirmosios pagalbos organizavimas ir teikimas pagal kompetenciją Mokyklos bendruomenei. Apsilankymai (traumos, negalavimai, konsultacijos) registruojami VSS IS programoje.	
	3.6. Planuojamos, taikomos ir įgyvendinamos užkrečiamųjų ligų židinio ar protrūkio kontrolės priemonės Mokykloje. (17.12, 17.13, 17.14 funkcijos).	1 kartą per metus/pagal poreikį	VSPS	3.6.1. Mokinių asmens higienos patikrinimai.	
		Esant poreikiui	VSPS	3.6.2. Teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl aplinkos taršos kontrolės.	
		Esant poreikiui	VSPS	3.6.3. Vykdyti NVSC gautus nurodymus (pagal poreikį, esant užkrečiamųjų ligų susirgimams).	
		Nuolat	VSPS	3.6.4. Konsultuoti Mokyklos vadovą ir kitus darbuotojus (informacijos pateikimas apie teisės aktų pasikeitimus, siūlomas	

				rekomendacijas ir/arba būtinąsias sąlygas ir kt.).	
		Nuolat	VSPS	3.6.5. Mokyklos bendruomenės informavimas (stendai, lankstinukai, informacinei pranešimas ar kt.).	
4. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą mokymosi proceso metu.	4.1.Mokinio savirūpos organizavimas atsižvelgiant į mokinio poreikius pagal gydytojų rekomendacijas. (17.12 ¹ funkcija).	Esant poreikiui	VSPS	4.1.1.Mokyklos pasirengimo teikti savirūpą mokiniams, vadovaujantis Mokyklos tvarkos aprašu, įvertinimas.	
		Esant poreikiui	VSPS	4.1.2. Informacijos apie mokinius, kuriems galimai reikalinga savirūpa surinkimas ir sąrašo sudarymas remiantis VSS IS duomenis ir tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) išreikštu noru.	
		Esant poreikiui	VSPS	4.1.3. Mokinio savirūpos plano sudarymas ir suderinimas su Mokyklos vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, tėviais, rūpintojais).	
		Esant poreikiui	VSPS	4.1.4. Mokinio savirūpos plano pristatymas, atsakingiems už plano vykdymą asmenims Mokykloje (su tėvų, globėjų, tėvių sutikimu).	